

Tietosuojaseloste – Hankekohtaiset sisäpiiriluettelot

Viimeksi päivitetty: 13.09.2023

1. Rekisterinpitäjä

Uponor Oyj
Ilmalantori 4
00240 Helsinki

Uponor Oyj jäljempänä myös "Uponor".

2. Yhteyshenkilö

Reetta Härkki
Ilmalantori 4
00240 Helsinki
Sähköposti: reetta.harkki@uponor.com
Puhelin: +358 (0)40 8643322

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa Uponorin hankekohtaisten sisäpiiriluetteloiden ylläpitäminen henkilöistä, joilla on pääsy sisäpiirintietoon ja jotka työskentelevät Uponorilla tai sen konserniyhtiöissä työsopimuksen perusteella tai muuten suorittavat tehtäviä, joiden kautta niillä on pääsy sisäpiiritietoon, soveltuvan EU- ja kansallisen lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Luettelo koostuu hankekohtaisista sisäpiiriluetteloista siten, että kussakin hankekohtaisessa luettelossa on ainoastaan sellaisia henkilöitä koskevia tietoja, joilla on pääsy kyseiseen hankkeeseen liittyviin sisäpiiritietoihin.

Henkilötietojen kerääminen ja käsittely perustuu lakisääteisten noudattamiseen EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (596/2014/EU), sen nojalla annetun EU:n komission täytäntöönpanoasetuksen (347/2016/EU) ja arvopaperimarkkinalain (746/2012) edellyttämällä tavalla.

4. Rekisteröidyt henkilöt

Uponorin ja sen konserniyhtiöiden työntekijät ja ulkopuoliset neuvonantajat, Uponorin hallituksen jäsenet sekä ulkopuoliset henkilöt, jotka saavat sisäpiiritietoa.

5. Henkilötietojen käsittelyn sisältö

Uponor käsittelee tietoja, kuten:

- Sisäpiiriläisen etu- ja sukunimi sekä syntymäsukunimi, jos eri kuin nykyinen sukunimi.
- Sähköpostiosoite
- Työpuhelinnumero, ml. ohivalinta- ja matkapuhelinnumerot
- Yhtiön nimi ja osoite
- Syy, miksi kyseinen henkilö on sisällytetty sisäpiiriluetteloon
- Päivämäärä ja kellonaika, jolloin henkilö on saanut pääsyn sisäpiiritietoon
- Päivämäärä ja kellonaika, jolloin henkilön pääsy sisäpiirintietoon on päättynyt
- Syntymäaika
- Kansallinen henkilötunnus, jos sellainen on
- Henkilökohtaiset puhelinnumerot (matkapuhelinnumero ja muu mahdollinen kotinnumero)
- Kotiosoite (katuosoite ja numero, postinnumero, paikkakunta ja maa)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Käsiteltävät henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti henkilöiltä itseltään, Uponorin henkilöstön toimesta tai verkkosivuston tai sovellusten kautta taikka toimijalta, jonka palveluksessa rekisteröidyt työskentelevät.

Tietoja voidaan myös joissain tilanteissa kerätä sovellettavan lainsäädännön sallimissa rajoissa muista tietolähteistä kuin suoraan rekisteröidyltä itseltään, esimerkiksi Uponorin työntekijätietojen käsittelystä.

7. Tietojen luovutukset ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti toimivaltaisille viranomaisille, kuten Finanssivalvonnalle.

Uponor käyttää ulkopuolista palveluntarjoajaa hankekohtaisten sisäpiiriluetteloiden ylläpitämistä varten. Palveluntarjoaja ja sen alihankkijat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä Uponorin lukuun, ja ja tällaiset palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja ainoastaan palvelujen tarjoamiseksi Uponorille ja Uponorin lukuun.

Henkilötietoja ei säännöllisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan teknisistä ja tietojen käyttöön liittyvistä syistä tallentaa ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimille, joissa voidaan epäsäännöllisesti käsitellä tietoja Uponorin puolesta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tällaisen siirron yhteydessä Uponor huolehtii, että siirtoon sovelletaan asianmukaisia suojatoimenpiteitä, kuten mallisopimuslausekkeita tai muita asiaankuuluvan lainsäädännön edellyttämiä siirtomekanismeja.

8. Tietojen säilytys ja poistoajat

Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisesti palveluntarjoajan tarjoamalla alustalla.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista ja sovellettavan lain edellyttämää. Säilytysaika on pääsääntöisesti 5 vuotta siitä, kun rekisteröidyn asema taloudellisten tietojen vastaanottajana päättyy.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa kaikki Uponorin hänestä keräämät henkilötiedot, ellei tarkastusoikeutta ole rajoitettu. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Uponor korjaa, poistaa tai lakkaa käyttämästä virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita henkilötietoja.

Näiden oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi lähettää [tietopyyntölomakkeen](#), joka on saatavilla Uponorin verkkosivuilta tai ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kohdassa 2 annettujen yhteystietojen avulla. Uponor käsittelee kaikki pyynnöt mahdollisimman nopeasti. Jos rekisteröity on tyytymätön Uponorin päätökseen tai toimintaan, hänellä on oikeus valittaa asiasta oman maansa tietosuojavaltuutetulle.

10. Henkilötietojen suojelun periaatteet – Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Uponor huolehtii siitä, että sen omassa organisaatiossa toteutetaan ja ylläpidetään riittäviä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi. Lisäksi Uponor varmistaa, että tässä selosteessa kuvattuja henkilötietoja siirretään kolmannelle osapuolelle tai jaetaan kolmannen osapuolen kanssa vain siinä tapauksessa, että Uponor on sopimusteitse tai muulla lain edellyttämällä tavalla varmistanut, että tietosuojaja on riittävällä tasolla.

Tekniset toimenpiteet:

Fyysinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyä on rajoitettu. Tietojärjestelmissä käytetään käyttöjärjestelmän tietosuojaohjelmistoja. Järjestelmään täytyy kirjautua antamalla käyttäjätunnus ja salasana, ja tiedonsiirto tapahtuu salattuja kanavia pitkin.

Organisatoriset toimenpiteet:

Uponorin organisaatiossa on ohjeistettu henkilökuntaa henkilötietojen käytöstä, ja henkilötietoja sisältäviin tietojärjestelmiin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka työtehtäviensä tai roolinsa takia osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn ja joita sitoo vaitiolovelvollisuus.