

HENKILÖTIETOLAIN 10 JA 24 §:IEN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivämäärä: 3.7.2016

1. Rekisterinpitäjä	Uponor Oyj ("Yhtiö") Ilmalantori 4 00240 Helsinki Suomi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Reetta Härkki Ilmalantori 4, 00240 Helsinki sähköposti: reetta.harkki@uponor.com puhelin: +358 40 864 3322
3. Rekisterin nimi	Rekisteri koskien markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa (596/2014/EU) tarkoitettuja johtohenkilöitä ja heidän lähipiiriään
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetus (596/2014/EU) edellyttää Yhtiötä pitämään rekisteriä Yhtiön johtohenkilöistä ja heidän lähipiiriinsä kuuluvista henkilöistä ja heidän tekemistään liiketoimista. Rekisterin käyttötarkoituksena on markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (596/2014/EU) 19 artiklan mukaisen johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia koskevan sääntelyn noudattaminen. Rekisteriä pidetään sähköisesti ja osittain Euroclear Oy:n ylläpitämässä järjestelmässä.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin merkitään seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Johtohenkilön asema• Luonnollisen henkilön syntymäaika ja oikeushenkilön y-tunnus (tai vastaava ulkomainen tunnus)• Lähipiiriläisen osalta lähipiiriläisyyden peruste• Johtohenkilö-/lähipiiristatuksen alkamispäivä• Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite)• Rekisteröidyltä vastaanotetut ja julkistetut liiketoimi-ilmoitukset
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin merkittävät tiedot kerätään pääasiassa rekisteriin merkittävältä henkilöltä itseltään tai yhteisöltä, jonka palveluksessa nämä toimivat. Luettelon tietoja voidaan myös päivittää ja täydentää Yhtiön muista rekistereistä, kuten henkilöstöhallinnon rekisteristä saatavilla tiedoilla sekä julkisista tietolähteistä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja voidaan luovuttaa Markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa ja sen perusteella annetussa sääntelyssä tarkoitetuille tahoille, kuten Finanssivalvonnalle. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa. B. Automaattisen tietojenkäsittelyn avulla käsiteltävät tiedot Rekisteriin pääsy on salasanalla suojattu. Rekisteriin pääsy on rajoitettu niin henkilöihin, jotka kuuluvat Yhtiön tai sen puolesta tai lukuun toimivan henkilöstöön ja jotka tarvitsevat tämän pääsyn tehtävänsä tai asemansa luonteen vuoksi.

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekistereihin merkityllä henkilöllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän on samalla ilmoitettava henkilölle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Henkilö, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Yllä kuvatut tarkastuspyynnöt tulee osoittaa kohdassa 2 mainitulle henkilölle.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, mikäli se rekisterinpitäjän toimenpitein on mahdollista. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteriin merkityn henkilön yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteriin merkityn henkilön vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteriin merkitty henkilö voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Yllä kuvatut korjauspyynnöt tulee osoittaa kohdassa 2 mainitulle henkilölle.</p>