

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Uponor Oyj</b></p> <p>Äyritie 20, PL 37 01511 Vantaa Puhelin +358 (0)20 129 211</p>
2. Yhteyshenkilö	<p>Legal Specialist Noora Surakka</p> <p>Uponor Oyj Äyritie 20, PL 37 01511 Vantaa Puhelin +358 (0)20 129 2839 noora.surakka @uponor.com</p>
3. Rekisterin nimi	Ilmoittautuminen Uponor Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 16.3.2020.
4. Rekisteröidyt henkilöt	Uponor Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ilmoittautuneet.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet	<p>Uponor Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen Uponor Oyj:n 16.3.2020 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen.</p> <p>Ilmoittautumisen kirjaaminen Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiökokousjärjestelmään.</p> <p>Tietoja käytetään ainoastaan varsinaisen yhtiökokouksen osakasluettelon, ääniluettelon ja äänestyslippujen tulostamiseen sekä mahdollisen äänestyksen hoitamiseen.</p> <p>Tietoja voidaan säilyttää niin kauan kuin on tarpeellista sen tarkoituksen täyttämiseksi, mitä varten tiedot on kerätty, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään. Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirjat, osallistujalistat ja muu yhtiökokousmateriaali säilytetään pysyvästi.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Jos osakkeenomistaja ilmoittautuu puhelimitse tai internetin kautta, Euroclear Finland Oy (Euroclear) toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclearin palvelimelle on SSL-salattu. Tämän palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia henkilön yksilöintitietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- osoite</li> <li>- puhelinnumero</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- arvo-osuustilinumero</li> <li>- osake- ja äänimäärät ja</li> <li>- mahdollisen avustajan tai asiamiehen nimi ja asiamiehen henkilötunnus.</li> </ul> <p>Kirjeitse tai sähköpostitse ilmoittauduttaessa, rekisterinpitäjä syöttää Euroclearin ylläpitämään järjestelmään ilmoittautuneen henkilötiedot.</p> <p>Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle.</p>

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoittautuessaan internetin kautta henkilö syöttää itse tiedot. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Uponor Oyj:n osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta.
8. Tietojen luovutus ja siirtäminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Uponor voi jakaa henkilötietoja valtuutetuille kolmansille osapuolille siinä määrin kuin kolmas osapuoli osallistuu henkilötietojen käsittelyyn tässä selosteessa mainitussa tarkoituksessa ja soveltuvien lakien säädösten ja rajoitusten mukaan. Uponor ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja saatetaan kuitenkin teknisistä syistä tai muista, tietojen käyttöön liittyvistä syistä tallentaa Uponorin puolesta tietoja käsittelevien ulkoisten palveluntarjoajien palvelimille.
9. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa kaikki Uponorin hänestä keräämät henkilötiedot, ellei tarkastusoikeutta ole rajoitettu. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Uponor korjaa, poistaa tai lakkaa käyttämästä virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita henkilötietoja.</p> <p>Mahdolliset pyynnöt tulee osoittaa edellä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Uponor käsittelee pyynnöt ilman aiheetonta viivytystä. Jos rekisteröity on tyytymätön Uponorin päätökseen tai toimintaan, hänellä on oikeus valittaa asiasta oman maansa tietosuojavaltuutetulle.</p>
10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet – tekniset ja organisatoriset toimenpiteet	<p>Uponor huolehtii siitä, että sen koko organisaatiossa sovelletaan ja ylläpidetään riittäviä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi. Lisäksi Uponor varmistaa, että tässä selosteessa kuvattuja henkilötietoja siirretään kolmannelle osapuolelle tai jaetaan kolmannen osapuolen kanssa vain, jos Uponor on sopimusteitse tai muulla lain edellyttämällä tavalla varmistanut, että tietosuojan taso on riittävän hyvä.</p> <p>Tekniset toimenpiteet:</p> <p>Fyysinen materiaali säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsyä on rajoitettu. Tietojärjestelmissä käytetään käyttöjärjestelmän tietosuojaohjelmistoja. Järjestelmään täytyy kirjautua antamalla käyttäjätunnus ja salasana, ja tiedonsiirto tapahtuu salattuja kanavia pitkin.</p> <p>Organisatoriset toimenpiteet:</p> <p>Rekisterinpitäjä ja sen tytäryhtiöt ovat ohjeistaneet henkilökuntaansa henkilötietojen käytöstä, ja henkilötietoja sisältäviin tietojärjestelmiin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka työtehtäviensä tai roolinsa takia osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn ja joita sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>